

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Академическое письмо

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

09.04.01.01 Высокопроизводительные вычислительные системы

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. техн. наук, доцент, Сиротинина Наталья Юрьевна

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Расширение коммуникативной компетенции в области использования русского и изучаемого иностранного языка применительно к академической сфере функционирования. Овладение различными формами и функциональными стилями языка, а также элементарными умениями создания и редактирования профессиональных текстов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Анализ темы научного или научно-прикладного исследования.

Формирование понятия «академическое общение».

Ознакомление с основными нормами академической и жанрами академической речи.

Подготовка к решению следующих профессиональных задач:

Научно-исследовательская деятельность.

Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	основное понятие «академическое письмо», его структуру, признаки и функцию; понятие «научный стиль речи», его свойства и разновидности; социальные и этические аспекты культуры речи.

УК-4.2: умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального	строить письменный или устный текст на русском или изучаемом иностранном языке с учетом ситуации академического общения и норм языка; применять академическую речь как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в
взаимодействия	сфере обучения и профессиональной деятельности; использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения.
УК-4.3: владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	нормами литературного языка и их применения в собственной речи; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения; написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада, заявки на грант.

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.								
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.		
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы				
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС			Всего
1.												
		1. Введение в дисциплину "Академическое письмо"				2						
		2. Построение аргумента. Обобщение и оценка. Синтез и анализ									2	
		3. Структура научной письменной работы. Формулировка темы.				2						
		4. Цели доклада и научной письменной работы. Формулировка темы исследования.									4	
		5. Цитирование работ других авторов. Плагиат.				2						
		6. Различные способы цитирования: прямое цитирование, ссылки, парафраз									6	
		7. Логическое изложение собственной идеи. Логические связи.				2						
		8. Логическое изложение идеи исследования и ее развитие									6	

9. Термины, понятия, определения. Особенности научной лексики.			2					
10. Введение терминов в тексте научной письменной работы. Использование определений							6	
11. Написание и оформление научной работы. Требования к оформлению текстов научных работ.			2					
12. Выбор названия работы, составление библиографии. Описание методов исследования, результатов исследования. Выводы. Заключение.							16	
13. Научный доклад и презентация			2					
14. Подготовка доклада и презентации							6	
15. Аннотация и автореферат научной работы			2					
16. Написание автореферата. Подготовка представления итоговой работы							8	
17. Представление итоговых работ			2					
Всего			18				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования (Москва).
2. Алексеев Ю. В., Казачинский В. П., Никитина Н. С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации). Общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие (Москва: АСВ).
3. Перфильева Н. П. Подготовка и редактирование научного текста: учебно-методическое пособие(Москва: Флинта).
4. Рузавин Г. И. Концепции современного естествознания: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Авдонина Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие(Москва: Издательство "ФОРУМ").
6. Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие (Вологда: Инфра-Инженерия).
7. Котюрова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование"(Москва: Флинта).
8. Кожина М. Н., Баженова Е. А., Котюрова М. П., Сквородников А. П. Стилистический энциклопедический словарь русского языка(Москва: Флинта).
9. Мейлихов Е. З. Зачем и как писать научные статьи: [научно-практическое руководство](Долгопрудный: Интеллект).
10. Обухова Г. С., Климова Г. Л. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации(Москва: Издательство "ФОРУМ").
11. Федорова М. А. От академического письма к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие(Москва: Флинта).
12. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи [для студентов, аспирантов, преподавателей](Москва: Флинта).
13. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие(Москва: Директ-Медиа).
14. Тарасова Т. А. Искусство речи. Владеющий речью владеет собой, окружающими, ситуацией: учебно-практическое пособие(Москва: Директ-Медиа).
15. Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учебно-методическое пособие(Москва: Флинта).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. не требуется

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. не требуется

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Компьютерный класс, оборудованный:

- проекционным оборудование рабочего места преподавателя;
- маркерной доской.